

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг

г. Ступино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
**Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМАК»(ООО «ЭкоМАК»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на лице Генерального директора Безукладниковой Виктории Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство по сбору и транспортированию медицинских отходов класса «Б» (далее именуемых как – «Отходы») для их обезвреживания на специализированном предприятии согласно СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Право собственности на принимаемые отходы остаётся неизменным, и ни на каком основании и условиях к Исполнителю не переходит (ФЗ №89, ст. 4 от 24.06.1998)

1.3 Договор не подтверждает факт оказания услуг по сбору и транспортированию медицинских отходов (далее – «Отходы») для их обезвреживания на специализированном предприятии. Подтверждающим документом является Акт об оказании услуг.

### 2. Сроки, условия поставки и порядок оплаты

2.1 Вывоз Отходов производится автотранспортом Исполнителя.

2.2 Погрузка Отходов осуществляется силами Заказчика и за его счет.

2.3 Для транспортирования «Отходов» используются специальные контейнеры.

2.4 За выполнение услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг из расчета:

Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость услуг, руб.		
		без НДС	НДС -20%	с учетом НДС
Транспортные услуги	час	875-00	175-00	1050-00
Сбор и передача медицинских отходов на обезвреживание	кг	50-00	10-00	60-00

2.5 Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по 100% предоплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6 Допускается оплата за оказанные услуги по вывозу Отходов исходя из фактического объема за месяц по согласованию с Заказчиком

2.7 Обязанность Заказчика по оплате услуг считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 3. Обязанности сторон.

#### 3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Поставлять отходы с соответствии с Договором не реже 1 раза в год.

3.1.2 Направлять Исполнителю заявку на вывоз «Отходов» с указанием их фактического количества (допускается устная форма заявки по телефону). Диспетчерская служба работает в период с 9:00 до 17:00 часов ежедневно, кроме сб, вс. Тел. диспетчерской службы: **8(49664)-2-33-02** или **8(916)248-13-09**

Если количество принятых Отходов больше заявленного количества, то Исполнитель дополнительно выставляет счет за обезвреживание Отходов, неучтенных в Заявке, а Заказчик обязан оплатить счет в течение трех банковских дней с момента получения счета.

3.1.3 До начала действия договора приобрести необходимое количество специальных контейнеров, контролировать правильность сбора, хранения, дезинфекции Отходов в соответствии с СанПиНом.

3.1.4 Контролировать герметичность и маркировку Отходов передаваемых к вывозу, не допускать нарушений СанПиНа.

3.1.5 Проводить сбор игл и другого острого инструментария в твёрдую непрокальваемую ёмкость однократного применения.

3.1.6 При каждом вывозе Отходов предоставлять внутренний Акт дезинфекции.

3.1.7 Подписать Акт выполненных работ, представленный Исполнителем, и направить его Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта. В случае, если Заказчик отказывается, либо под иным предлогом не участвует в подписании Акта без указания обоснованных причин, то Акт выполненных работ считается действительным за подписью Исполнителя..

3.1.8 Подписать Акт сверки взаиморасчетов в течение 3-х дней с даты получения Акта. Если подписанный Исполнителем Акт сверки взаиморасчетов не будет возвращен Исполнителю, то задолженность считается подтвержденной. В случае разногласий по Акту сверки со стороны Заказчика, Акт подписывается с разногласиями.

### **3.2 Исполнитель обязуется:**

3.2.1 Принимать все возможные меры по недопущению загрязнения окружающей среды. Транспортировать отходы в соответствии с санитарными и природоохранными требованиями.

3.2.2 Исполнитель вправе производить контроль сдаваемых медицинских отходов на соответствие требованиям предъявляемым СанПиНа

3.2.3 Выдавать Заказчику надлежаще оформленные Акты о выполненных услугах и счета-фактуры. Документы, переданные по факсимильной связи или по электронной почте, имеют полную юридическую силу. При этом оригиналы документов подлежат обязательной передаче по почте (нарочным или самовывозом) сторонами друг другу не позднее 10-ти дней с момента их подписания.

3.2.4 Документы, подтверждающие выполнение услуг третьими лицами (специализированными предприятиями), принимающими отходы на утилизацию, предоставляются Заказчику Исполнителем после их получения от третьего лица.

3.2.5 По истечении отчетного года Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт сверки взаиморасчетов за отчетный год.

### **4. Форс-мажорные (чрезвычайные) обстоятельства**

4.1 Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

### **5. Прочие условия**

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

5.2 При неисполнении Заказчиком пункта 3.1.1 Договор автоматически считается недействительным.

5.3 При возникновении имущественных споров Стороны устанавливают претензионный порядок их урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в двухнедельный срок после ее получения. В случае отсутствия ответа в указанный срок претензия считается принятой.

5.4 В случае изменения юридического адреса, номеров средств связи или банковских реквизитов, стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких изменений.

5.5 Исполнитель не несет ответственности за нарушение п.5.4 настоящего договора и проблем связанных с этим.

5.6 Все споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, расторжении Договора, рассматриваются Арбитражным судом в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.7 Все дополнения и изменения к Договору составляются в письменном виде и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.8 Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.9 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

### **6. Реквизиты и подписи Сторон**

«Заказчик»:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Тел. бухгалтерии:

ИНН, КПП

р/с

Банк

ОКПО, ОГРН

Эл. Почта:

\_\_\_\_\_

М.П.

«Исполнитель»:

ООО «ЭкоМАК»

Юридический адрес: 142803, Московская область,

г. Ступино, ул. Фрунзе, д 3А, офис № 2

Тел./факс 8(49664)2-33-02, 8-901-535-15-05,

8-985-265-46-77 (Бухгалтерия)

ИНН 5045044007, КПП 504501001

Р/С 40702810105300141810

Банк «Возрождение» (ПАО), Ступинский филиал

К/С 30101810900000000181, БИК 044525181

ОКПО 88879483, ОГРН 1095045000181

Эл .почта : [ekomak\\_st@bk.ru](mailto:ekomak_st@bk.ru), [ekomak@ekomak.ru](mailto:ekomak@ekomak.ru)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ В.В. Безукладникова

М.П.