

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об оказании услуг

г. Ступино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМАК» (ООО «ЭкоМАК»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ваниной Надежды Викторовны, действующего на основании Устава и Лицензии № 077109 от 28 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство в оказании услуг по сбору и транспортированию люминесцентных ламп (далее - Отходы) для их дальнейшего обезвреживания или утилизации на специализированном предприятии, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Договор не подтверждает факт оказания услуг по сбору и транспортированию Отходов для их обезвреживания или утилизации на специализированном предприятии. Подтверждающим документом является Акт об оказании услуг.

### 2. Сроки, условия поставки и порядок оплаты

2.1. Вывоз Отходов производится автотранспортом Исполнителя.

2.2. Погрузка Отходов осуществляется силами Заказчика и за его счет.

2.3. Для транспортирования Отходов используются специальные контейнеры или сохраненная заводская упаковка (картонные коробки) с указанием точного количества и наименования люминесцентных ламп Заказчика. Одна упаковка не должна содержать более 50 штук ламп. Категорически запрещено присутствие скотча (клеякой ленты) на лампах.

2.4. За выполнение услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг из расчета:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Стоимость услуг, руб.		
			без НДС	НДС -20%	с учетом НДС
1	Транспортные услуги (г/п до 5 тонн )	час	875-00	175-00	1050-00
2	Сбор и передача отходов на обезвреживание или утилизацию согласно кодам ФККО:				
2.1	4 71 101 01 52 1 - лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства:				
	люминесцентные лампы ЛБ, ЛД				
	- от 1 до 300 штук	шт	14-00	2-80	16-80
	-от 301 штуки и более	шт	12-50	2-50	15-00
	люминесцентные лампы ДРЛ, энергосберегающие люминесцентные лампы				
	лампы соляриев, 2V15W, ЛБ и ЛД-У-образные, некондиционные, нестандартные	шт	21-25	4-25	25-50
		шт	30-00	6-00	36-00
2.2	4 71 311 11 49 1 бой стеклянный ртутных ламп и термометров с остатками	кг	550-00	110-00	660-00
2.3	4 71 920 00 52 1 отходы термометров ртутных				
	термометры бытовые	шт	60-00	12-00	72-00
	термометры промышленные	шт	110-00	22-00	132-00

2.5. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по 100% предоплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 3. Обязанности сторон.

#### 3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Поставлять Отходы с соответствии с Договором не реже 1 раза в год.

3.1.2 Направить Исполнителю заявку на вывоз ламп с указанием их фактического количества и наименования на эл. адрес: [ekomak\\_st@bk.ru](mailto:ekomak_st@bk.ru) с указанием Ф.И.О. , должности ответственного лица. Допускается устная форма заявки по телефону.. Диспетчерская служба работает в период с 9:00 до 17:00 часов ежедневно, кроме сб, вс. Тел. диспетчерской службы: **8(49664)-2-33-02 или 8(916)248-13-09**

Если количество принятых ламп больше заявленного количества, то Исполнитель дополнительно выставляет счет за обезвреживание или утилизацию ламп, неучтенных в Заявке, а Заказчик обязан оплатить счет в течение трех банковских дней с момента получения счета.

3.1.3 Заявка на вывоз ламп должна быть подана **не позднее 10 декабря** текущего года. Заявка, поданная в период с 11 декабря по 31 декабря текущего года, будет выполнена в следующем отчетном периоде.

3.1.4 Подписать Акт выполненных работ, представленный Исполнителем, и направить его Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с даты получения Акта. В случае, если Заказчик отказывается, либо под иным предлогом не участвует в подписании Акта без указания обоснованных причин, то Акт выполненных работ считается действительным за подписью Исполнителя.

3.2.5 Подписать Акт сверки взаиморасчетов течение 3-х дней с даты получения Акта от Исполнителя. Если подписанный Исполнителем Акт сверки взаиморасчетов не будет возвращен Исполнителю, то задолженность считается подтвержденной. В случае разногласий по Акту сверки со стороны Заказчика, Акт подписывается с разногласиями.

### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1 Принимать все возможные меры по недопущению загрязнения окружающей среды. Транспортировать отходы в соответствии с санитарными и природоохранными требованиями.

3.2.2 Выдавать Заказчику надлежаще оформленные Акты о выполненных услугах и счета-фактуры. Документы, переданные по факсимильной связи или по электронной почте, имеют полную юридическую силу. При этом оригиналы документов подлежат обязательной передаче по почте (нарочным, или самовывозом) сторонами друг другу не позднее 10-ти дней с момента их подписания.

Документы, подтверждающие выполнение услуг третьими лицами (специализированными предприятиями), принимающими отходы на обезвреживание, предоставляются Заказчику Исполнителем после их получения от третьего лица.

3.2.3 По истечении отчетного года Исполнитель обязан предоставить Заказчику Акт сверки взаиморасчетов за отчетный год.

## **4. Форс-мажорные (чрезвычайные) обстоятельства**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года, а в части расчетов - до момента полного исполнения всех обязательств.

5.2. При неисполнении Заказчиком пункта 3.1.1 Договор автоматически считается недействительным.

5.3. При возникновении имущественных споров Стороны устанавливают претензионный порядок их урегулирования. Ответ на претензию должен быть дан в двухнедельный срок после ее получения. В случае отсутствия ответа в указанный срок претензия считается принятой.

5.4. В случае изменения юридического адреса, номеров средств связи или банковских реквизитов, стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких изменений.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за нарушение п.5.4. настоящего Договора и проблем связанных с этим.

5.6. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении, расторжении Договора, рассматриваются Арбитражным судом в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.7. Все дополнения и изменения к Договору составляются в письменном виде и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.8. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

## **6. Реквизиты и подписи Сторон**

«Заказчик»:  
Юридический адрес:

Почтовый адрес:  
Тел.

Тел. бухгалтерии:  
ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

ОКПО

ОГРН

Эл. Почта:

\_\_\_\_\_

М.П.

«Исполнитель»: ООО «ЭкоМАК»  
Юридический адрес: 142803, Московская область,  
г. Ступино, ул. Фрунзе, д 3А, офис № 2  
Тел./факс 8(49664)2-33-02, 8-916-248-13-09,  
8-985-265-46-77 (Бухгалтерия)  
ИНН 5045044007 КПП 504501001  
Р/С 40702810105300141810  
Банк «Возрождение» (ПАО), Ступинский филиал  
К/С 30101810900000000181  
БИК 044525181  
ОКПО 88879483  
ОГРН 1095045000181  
Эл. почта : [ekomak\\_st@bk.ru](mailto:ekomak_st@bk.ru), [ekomak@ekomak.ru](mailto:ekomak@ekomak.ru)

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Ванина Н.В.  
М.П.